

**WEWNĘTRZNE PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA**

**W OKRESIE PANDEMII COVID-19**

**NA TERENIE SZKOŁY I PRZEDSZKOŁA**

**W ZESPOLE SZKOLNO – PRZEDSZKOLNYM**

**IM. ZIEMI MAZURSKIEJ**

**W ORZYNACH**

**AKTUALIZACJA Z DNIA 17.05.2021 r.**

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa **Procedury bezpieczeństwa** na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Orzynach oraz rodziców dzieci uczęszczających do szkoły i przedszkola.
2. Celem procedur jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.

### § 1

#### Obowiązki dyrektora placówki

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.
5. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, maseczki, fartuchy itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
6. Dopilnowuje, aby przy wejściu głównym umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno- sanitarnych były mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci, umieszczone w widocznych miejscach.

7. Dopilnowuje, aby przy wejściu głównym znalazły się numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego i służb medycznych.
8. Dopilnowuje, aby w pomieszczeniach przedszkola wisiały instrukcje jak zdejmować rękawiczki jednorazowe, umieszczone w widocznych miejscach w placówce oraz kosz na zużyte rękawiczki.
9. Zapewnia codzienną dezynfekcję placu zabaw.

## **§ 2**

### **Obowiązki pracowników**

1. Każdy pracownik przedszkola i szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
3. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki oraz w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji umieszczonej w widocznych miejscach.
4. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce. Pracownicy administracji oraz obsługi powinni ograniczyć do minimum kontakty z uczniami.
5. Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu.
  - a) Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.
  - b) Instruuja, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji dla dzieci (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).
  - c) Przypominają i dają przykład. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.

- d) Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce na placu zabaw.
- e) Sprawują opiekę, prowadzą zabawy z dziećmi. Organizują codzienną gimnastykę przy otwartych oknach.

### § 3

#### **Obowiązki pracowników obsługi**

1. Usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, itp.
2. Wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę.
3. Wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.
4. Dbają o czystość urządzeń sanitarnohigienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
5. Dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków.
6. Pomagają w sytuacji odizolowania dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19.
7. Czuwają nad sprzątaniami i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.
8. Z żywienia korzystają wszystkie dzieci uczęszczające do przedszkola i szkoły.
9. Posiłki spożywane są na terenie szkoły i przedszkola w salach lekcyjnych w bezpiecznych odległościach.
10. Przed i po każdym posiłku dzieci i personel myją ręce zgodnie z instrukcją.

### § 4

#### **Obowiązki rodziców**

1. Rodzice zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w przedszkolu oraz szkole i podpisują DEKLARACJĘ stanowiącą **Załącznik nr 1**.

2. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
3. Nie posyłają do przedszkola i szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś w izolacji.
4. Przyprawdzają do przedszkola i szkoły tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej dziecko chorowało.
6. Rodzice i opiekunowie przyprawdzający/odbierający dzieci do/z podmiotu powinni zachować dystans społeczny między sobą jak również w odniesieniu do pracowników podmiotu jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszących min 1,5 m.
7. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi do przestrzeni wspólnej podmiotu, z zachowaniem zasady 1- rodzic z dzieckiem/dziećmi lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi 1,5 m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa w pomieszczeniach zamkniętych szkoły lub gdy nie ma możliwości zachowania dystansu na terenie szkoły, dezynfekcja rąk).
8. Rodzice dziecka mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni wspólnej szkoły oraz przestrzeni publicznej (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa).
9. Wyjaśniają dziecku, że nie może zabrać do instytucji zabawek i niepotrzebnych przedmiotów oraz jedzenia i picia.
10. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust
11. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
12. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z palcówki odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk, wg instrukcji, umieszczonej w widocznych miejscach w placówce.
13. Są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów z przedszkola i szkoły.

## § 5

### Organizacja pracy w szkole

#### I. Zasady ogólne

1. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Orzynch wznowia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, wytycznych Gminy Dźwierzuty, Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz Kuratorium Oświaty.
2. Przy wejściu do budynku szkoły znajduje się informacja o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego oraz lista numerów telefonów do powiatowej stacji epidemiologiczno-sanitarnej w Szczytnie oraz służb medycznych.
3. Osoby z zewnątrz na terenie szkoły:
  - ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz do niezbędnego minimum, zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy;
  - w przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego osoby z zewnątrz są zobowiązane do stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk;
  - do budynku szkoły mogą wchodzić tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję lub chorobę zakaźną;
  - osoby z zewnątrz mogą znajdować się na terenie szkoły, jedynie po uprzednim umówieniu się przez telefon lub pocztę elektroniczną tylko w wyznaczonych obszarach.
4. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
5. Po wejściu do szkoły należy bezwzględnie skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk.
6. Dzieci do mycia rąk używają mydła w płynie i wody.
7. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
8. Szkoła czynna jest w godzinach: od 7.05 do 15:00
9. W razie zaobserwowania złego samopoczucia dziecka dokonuje się pomiaru temperatury ciała dziecka i powiadamia się rodziców dziecka.
10. Termometry bezdotykowe do pomiaru temperatury znajdują się w sekretariacie i u pracowników obsługi. Termometry są dezynfekowane po użyciu w danej grupie.

11. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
12. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
13. Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane i dezynfekowane co najmniej raz dziennie oraz regularnie wietrzone. Wietrzone są również części wspólne.
14. Uczniowie wchodzą do szkoły wyznaczonym przez dyrektora wejściem przy którym znajduje się płyn do dezynfekcji.
15. Współpraca z pielęgniarką środowiska opiera się na zasadach:
  - ustalenie telefoniczne wizyt
  - korzystanie z określonego pomieszczenia, odpowiednia jego dezynfekcja.

## **II. Organizacja zajęć w szkole – informacje dla rodziców i uczniów**

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję lub chorobę zakaźną oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję, chorobę zakaźną lub niezamieszkujących z osobą przebywającą w izolacji w warunkach domowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, rodzice przekazują szkole co najmniej dwa sposoby skutecznego kontaktu (telefony, maile itp.); w razie zmian zobowiązani są do uaktualnienia danych.
4. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
5. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjeździe do szkoły należy bezzwłocznie zdezynfekować ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

6. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
7. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
8. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
9. Podczas realizacji zajęć, w których nie można zachować dystansu, należy zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych.
10. Należy unikać wyjść grupowych do zamkniętych przestrzeni, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego. Zaleca się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. las, teren zielony.
11. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
12. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych. Szczegóły dotyczące pracy świetlicy szkolnej stanowią **Załącznik nr 2.**
13. Każdy oddział klasowy ma przypisaną salę lekcyjną, w której przebywa, w miarę możliwości, podczas wszystkich zajęć danego dnia. Szczegóły stanowią: **Załącznik nr 3.**
14. W miarę możliwości obowiązuje zasada ograniczonego kontaktu grup uczniów (klasa) z innymi klasami.
15. Każda grupa uczniów w trakcie przebywania w szkole ma w miarę możliwości ograniczoną do minimum możliwość kontaktowania się z pozostałymi klasami.
16. W salach lekcyjnych, w których zajęcia przeprowadzają różni nauczyciele, stosuje się w miarę możliwości:
  - Zachowanie odległości między stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów w odległości 1,5 m.
  - Przed rozpoczęciem zajęć zdezynfekowanie powierzchni dotykowej biurka nauczyciela



- W miarę możliwości ograniczenie przemieszczania się nauczyciela pomiędzy ławkami uczniów.
17. Procedury obowiązujące na zajęciach: wychowanie fizyczne, informatyka, zajęcia biblioteczne, oraz zajęcia z pomocy psychologiczno-pedagogicznej stanowią: **Załącznik nr 5, Załącznik nr 6, Załącznik nr 7, Załącznik nr 8.**
  18. Nauczyciele pełnią dyżury w salach lekcyjnych, na korytarzach oraz na boisku szkolnym według obowiązującego harmonogramu dyżurów, wytycznych dyrektora.
  19. Szatnia szkolna od dnia 18.01.2021 jest nieczynna dla wszystkich uczniów, aż do odwołania. Uczniowie pozostawiają rzeczy we własnej sali lekcyjnej.
  20. Rodziców zobowiązuje się o przekazanie powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprawdzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.

### **III. Organizacja zajęć w szkole – informacje dla nauczycieli i pracowników administracyjno-obslugowych**

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Pracownicy zostaną zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, środki myjące i dezynfekujące i w razie potrzeby fartuchy).
3. Maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz w kontaktach z osobami z zewnątrz.
4. Podczas wykonywania czynności służbowych, wykonywanych bez kontaktu z osobami z zewnątrz, maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
5. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku jak: fartuchy wodoodporne i inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
6. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
7. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych.

8. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę uczniom na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
9. W razie wystąpienia niepokojących objawów nauczyciel może zmierzyć uczniowi/dziecku temperaturę.
10. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
11. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
12. Procedury obowiązujące na zajęciach w szkole znajdują się w wyżej wymienionych **Załącznikach**.

13. Zaleca się:

- utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg szatni i korytarzy) – mycie 2 razy dziennie lub częściej w razie potrzeby,
- dezynfekcja powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki – raz dziennie oraz w razie potrzeby,
- dezynfekcja sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby,
- dezynfekcja toalet – 2 razy dziennie całościowo, doraźnie po każdej przerwie oraz w razie potrzeby,
- czyszczenie z użyciem detergentów lub dezynfekcję sprzętu na boisku co najmniej raz dziennie w dni, w których warunki pogodowe pozwalają na korzystanie z ww.

14. Do obowiązków personelu obsługi należy także:

- sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
- napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
- wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.

#### **IV. Gastronomia**

1. Przy organizacji żywienia w szkole, obok warunków higienicznych, dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników:
  - zachowana powinna być odległość między stanowiskami pracy wynosząca min. 1,5 m, a jeśli to niemożliwe – zapewnienie środków ochrony osobistej.
  - utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, a także higieny osobistej.
  - w przypadku konieczności kontaktu z uczniami i innymi pracownikami szkoły należy stosować maseczkę.
2. W przypadku braku innych możliwości organizacyjnych dopuszcza się spożywanie posiłków przez dzieci w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.
3. Dzieci mogą spożywać posiłki i napoje przyniesione z domu.
4. Nie należy organizować poczęstunków oraz wspólnej degustacji potraw.
5. Dostawcy cateringu dostarczają pojemniki i sztućce jednorazowe.
6. Osoby obsługujące wydawanie posiłków zobowiązane są do dokładnego mycia rąk wodą z mydłem lub ich dezynfekowania.

### **§ 6**

#### **Organizacja pracy w przedszkolu**

1. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Pracownik przedszkola odbiera dziecko od rodzica przy głównym wejściu do przedszkola. Następnie mierzy temperaturę dziecka termometrem bezdotykowym oraz infekuje dziecko ręce.
3. Przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel wietrzy salę, w której będą przebywały dzieci. Wietrzenie sali powtarza się w ciągu dnia kilkakrotnie, a przy sprzyjających warunkach zewnętrznych zajęcia prowadzone są przy otwartych oknach.

4. Nauczyciel zapoznaje dzieci z zasadami i regułami warunkującymi ich bezpieczny pobyt na terenie przedszkola w czasie pandemii oraz egzekwuje przestrzeganie tych umów przez dzieci każdego dnia.
5. Powierzchnie użytkowe i sprzęt wykorzystywany podczas zajęć jest na bieżąco czyszczony i dezynfekowany. Przedmioty, których nie można skutecznie umyć lub zdezynfekować są usunięte lub po użyciu odstawia się na 2 dni w wyznaczone miejsce.
6. Przedszkolaki przebywają w wyznaczonej sali , nie przemieszczają się bez zgody nauczyciela.
7. Nauczyciel czuwa nad zachowaniem reżimu sanitarnego, kontrolując regularne dezynfekowanie i mycie rąk wodą z mydłem - zgodnie z zaleceniami GIS, w szczególności: po przyjsciu do przedszkola, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i z toalety.
8. Wymagane jest stosowanie zasad: niepodawania ręki i uścisków podczas powitania, zasłaniania ust w czasie kichania i kasłania oraz unikania dotykania okolic ust, oczu i nosa.
9. Dzieci posiadają własne przybory szkolne i karty pracy, które znajdują się we własnej szafce. Dzieci nie wymieniają się przyborami między sobą. Nie przynoszą do przedszkola zabawek i innych zbędnych przedmiotów.
10. Podczas realizacji zajęć ogranicza się aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy dziećmi.
11. Nauczyciel organizuje zajęcia w miarę możliwości na świeżym powietrzu.
12. Spożywanie posiłków odbywa się z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny. Dzieci nie wymieniają się i nie dzielą się posiłkiem.
13. Nauczyciel obserwuje zachowanie i uczula dzieci, aby powiadamiały osobę dorosłą o złym samopoczuciu swoim lub kolegi.
14. W przypadku zauważenia niepokojących przypadków choroby pracownik przedszkola odprowadza dziecko do wyznaczonego pomieszczenia.

## § 7

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka**

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły lub przedszkola.

2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora.
3. Nauczyciel/pracownik, który zauważył u dziecka objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie dyrektora Zespołu oraz izoluje ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu.
4. W szkole i przedszkolu jest przygotowane pomieszczenie, wyznaczone przez dyrektora, służące do odizolowania dziecka/ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
5. Wyznaczone miejsce jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
6. W wyznaczonym miejscu dziecko przebywa pod opieką nauczyciela z zapewnieniem minimum 1,5 m odległości i środków bezpieczeństwa, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły lub przedszkola.
7. O zaistniałej sytuacji dyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka.
8. Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko/uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
9. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

## § 8

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły lub przedszkola**

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy oraz niezwłocznie skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej.
2. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole i przedszkolu, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione oraz kontaktuje się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej. Osoba taka odsuwana jest od wykonywania czynności, kierowana do domu.

3. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.);
4. W przypadku pracowników z potwierdzonym zakażeniem wirusem Sars-Cov-2, dyrektor szkoły powinien skontaktować się telefonicznie za stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu dokonania przez nią oceny ryzyka epidemiologicznego.
5. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego w zakresie dodatkowych działań i procedur związanych z zaistniałym przypadkiem.
6. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie na polecenie inspektora sanitarnego.

## **§ 9**

### **Postępowanie z pomieszczeniami, w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika**

W przypadku, gdy uczeń lub pracownik Zespołu Szkolno-Przedszkolnego został skierowany do szpitala z podejrzeniem koronawirusa, dyrektor w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym może podjąć decyzję o zamknięciu instytucji na czas niezbędny do wykonania koniecznych czynności sanitarno-epidemiologicznych.

## **§ 10**

### **Postanowienia końcowe**

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Procedura zostanie opublikowana na stronie szkoły, przesłana jako wiadomość w dzienniku elektronicznym do nauczycieli, rodziców i uczniów oraz udostępniona w formie papierowej w sekretariacie szkoły.
4. Pracownicy administracji i obsługi zostaną zapoznani z procedurą podczas szkolenia
5. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 - DEKLARACJA RODZICA

Załącznik nr 2 - PROCEDURY KORZYSTANIA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ NA CZAS PANDEMII

Załącznik nr 3 - PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA POBYTU I NAUKI UCZNIÓW KLAS I-III NA CZAS PANDEMII

Załącznik nr 5 - PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA NA LEKCJACH WYCHOWANIA FIZYCZNEGO ORAZ INNYCH ZAJĘCIACH SPORTOWYCH NA CZAS PANDEMII

Załącznik nr 6 - PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA POBYTU I NAUKI W PRACOWNI INFORMATYCZNEJ NA CZAS PANDEMII

Załącznik nr 7 – PROCEDURA KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI W CZASIE PANDEMII

Załącznik nr 8 - PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA NA ZAJĘCIACH Z POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ W CZASIE PANDEMII COVID 19

.....  
.....  
( Nazwisko i imię oraz adres zamieszkania rodzica)

.....  
(Nazwisko i imię dziecka)

## **DEKLARACJA RODZICA**

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

1. Zapoznałem/łam się z treścią „**WEWNĘTRZNYCH PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE SZKOŁY I PRZEDSZKOLA W ZESPOLE SZKOLNO- PRZEDSZKOLNYM W ORZYNACH W OKRESIE PANDEMII COVID – 19**”.
2. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących **PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE SZKOŁY I PRZEDSZKOLA W OKRESIE PANDEMII COVID-19** związanych z reżimem sanitarnym, przede wszystkim: przyprawiania do przedszkola tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce. Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych, umożliwiających ponowne przyjęcie.
3. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych.
4. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.

.....  
( miejscowość, data) ( podpis rodziców )



## **PROCEDURY KORZYSTANIA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ NA CZAS PANDEMII**

1. Opiekun przyprowadzający/odbierający ucznia może wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły zachowując zasady:
  - a) Ucznia może przyprowadzić do szkoły tylko jeden opiekun (rodzic, opiekun prawny, osoba upoważniona).
  - b) Opiekun zobowiązany jest do zachowania dystansu od pracowników szkoły oraz innych opiekunów i uczniów co najmniej 1,5 m.
  - c) Opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów pracy związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: maseczki, dezynfekcja rąk).
2. Uczniowie wchodzący do świetlicy myją ręce lub dezynfekują środkami dezynfekującymi.
3. W świetlicy mogą przebywać tylko osoby bez objawów chorobowych.
4. Pracownik świetlicy, który zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję górnych dróg oddechowych (w tym gorączkę, kaszel) ma obowiązek odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu i niezwłocznie powiadomić o tym fakcie rodzica, dyrektora. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona kontaktuje się z rodzicami ucznia informując ich o konieczności odbioru dziecka ze szkoły i kontaktu z lekarzem.
5. Uczniowie przebywający w świetlicy muszą zachować dystans od innych osób, w szczególności muszą unikać gromadzenia się i ścisku.
6. W przypadku braku możliwości zachowania dystansu nauczyciel na świetlicy może zalecić zakrywanie ust i nosa uczniom.
7. Nauczyciele świetlicy edukują uczniów z zasad profilaktyki zdrowotnej oraz zasad bezpieczeństwa obowiązujących na terenie świetlicy i szkoły, tj.: dbają o to, by uczniowie regularnie myli ręce (w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem,

po powrocie ze świeżego powietrza), zgodnie z instrukcją wywieszoną w sali, toaletach i przy dozownikach z płynem.

8. Nauczyciele sprawujący opiekę na uczniami w świetlicy w miarę możliwości zapewniają uczniom możliwość korzystania ze szkolnego boiska lub z pobytu na świeżym powietrzu.
9. Nauczyciele świetlicy wietrzą salę co najmniej co godzinę.
10. Nauczyciele świetlicy ograniczają aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
11. Nauczyciele świetlicy dbają o to, by uczniowie nie wymieniali się przyborami szkolnymi, a swoje rzeczy trzymali na przypisanej ławce lub w swoim tornistrze.
12. Uczniowie unikają dotykania rzeczy innych uczniów.
13. Wykonane prace plastyczne uczniowie zabierają do domu.
14. Uczniowie odkładają używane w trakcie zajęć sprzęty (np. skakanki, piłki), zabawki w wyznaczone miejsce sali (do mycia, czyszczenia, dezynfekcji, 2-dniowej kwarantanny).
15. Wszystkie zabawki materiałowe, pluszowe, materiały dydaktyczne oraz sprzęty, których nie da się skutecznie zdezynfekować zostają usunięte ze świetlicy i zabezpieczone w miejscu wyznaczonym przez dyrektora szkoły lub osoby przez niego upoważnione.
16. Nauczyciele świetlicy utrzymują kontakt z rodzicami / opiekunami prawnymi uczniów przede wszystkim za pomocą środków komunikacji na odległość (telefon), a osobisty – z zachowaniem zasad bezpieczeństwa – m. in. co najmniej dystans 1,5 m.
17. Kontakt z pracownikami świetlicy możliwy jest w godzinach pracy świetlicy.
18. Odbiór dziecka ze świetlicy następuje po podaniu przez rodzica/opiekuna prawnego/osobę upoważnioną imienia i nazwiska dziecka nauczycielowi świetlicy lub pracownikowi szkoły, który przekazuje informację nauczycielowi. Następnie nauczyciel świetlicy odprowadza ucznia do części wyznaczonej przez dyrektora szkoły, w której czeka rodzic/ prawny opiekun/ osoba upoważniona.
19. Uczniów klas pierwszych nauczyciel świetlicy odprowadza do szatni, a następnie do rodzica/opiekuna/osoby upoważnionej, która przebywa w części wyznaczonej przez dyrektora szkoły.

## **PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA POBYTU I NAUKI UCZNIÓW KLAS I-III NA CZAS PANDEMII**

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych.
2. Przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel wietrzy salę, w której będą przebywali uczniowie. Wietrzenie klasy powtarza się w ciągu dnia, co najmniej raz na godzinę w czasie przerwy, a przy sprzyjających warunkach zewnętrznych lekcje prowadzone są przy otwartych oknach.
3. Nauczyciel zapoznaje uczniów z zasadami i regułami warunkującymi ich bezpieczny pobyt na terenie szkoły w czasie pandemii oraz egzekwuje przestrzeganie tych umów przez uczniów każdego dnia.
4. Powierzchnie użytkowe i sprzęt wykorzystywany podczas zajęć jest na bieżąco czyszczony i dezynfekowany. Przedmioty, których nie można skutecznie umyć lub zdezynfekować są usunięte lub uniemożliwia się do nich dostęp.
5. Uczniowie przebywają w wyznaczonej sali i pracują w stałych miejscach, nie przemieszczają się bez zgody nauczyciela.
6. Nauczyciel czuwa nad zachowaniem dystansu społecznego wynoszącego min. 1,5 metra oraz reżimu sanitarnego, kontrolując regularne dezynfekowanie i mycie rąk wodą z mydłem - zgodnie z zaleceniami GIS, w szczególności: po przyjściu do szkoły, przed wejściem do sali, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po toalecie.
7. Wymagane jest stosowanie zasad: niepodawania ręki i uścisków podczas powitania, zasłaniania ust w czasie kichania i kasłania oraz unikania dotykania okolic ust, oczu i nosa.
8. Uczniowie posiadają własne przybory szkolne i podręczniki, które w czasie zajęć znajdują się na ławce ucznia, w tornistrze lub własnej szafce. Dzieci nie wymieniają się przyborami między sobą. Nie przynoszą do szkoły zabawek i innych zbędnych przedmiotów.

9. Podczas realizacji zajęć ogranicza się aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
10. Przerwy między zajęciami organizuje nauczyciel w miarę możliwości na świeżym powietrzu, w zależności od potrzeb nie rzadziej niż 45 minut.
11. Dopuszcza się spożywanie drugiego śniadania w sali lekcyjnej z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny. Uczniowie nie wymieniają się i nie dzielą się posiłkiem.
12. Uczeń niezwłocznie powiadamia nauczyciela o złym samopoczuciu.

## **PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA POBYTU I NAUKI UCZNIÓW KLAS IV-VIII NA CZAS PANDEMII**

1. Na czas pandemii każdy oddział klasowy odbywa zajęcia w jednej klasopracowni.
2. Do sali uczniowie są kierowani przez nauczyciela świetlicy i pozostają pod opieką nauczyciela przedmiotu.
3. Uczniowie zajmują wyznaczone miejsca pracy, których bez zgody nauczyciela nie mogą opuszczać.
4. Nauczyciel przypomina uczniom o zasadach higieny obowiązujących w szkole (dezynfekcja rąk, mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu, niedotykanie okolic twarzy, ust, nosa i oczu).
5. Nauczyciel zwraca uwagę na zachowanie dystansu społecznego między uczniami wynoszący co najmniej 1,5 metra.
6. Nauczyciel wietrzy pracownię, co najmniej raz w ciągu godziny.
7. Każdy uczeń jest odpowiedzialny za utrzymanie porządku na stanowisku pracy. Na ławkach mogą się znajdować wyłącznie przedmioty niezbędne do pracy.
8. Uczeń posiada własne podręczniki, przybory, instrumenty muzyczne, materiały plastyczne i inne pomoce, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w plecaku lub we własnej szafce. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
9. Wykorzystane przez nauczyciela w czasie zajęć pomoce dydaktyczne typu: przybory geometryczne, plansze, książki, słowniki itp. nauczyciel odkłada na 2 dni w wyznaczonym miejscu.
10. Nauczyciel jest odpowiedzialny za usunięcie przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki).
11. Podczas realizacji zajęć ogranicza się aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
12. Uczniowie niezwłocznie zgłaszają nauczycielowi przejawy niedyspozycji zdrowotnej.

13. W przypadku zaobserwowania u ucznia objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych, w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia, min. 2m odległości od innych osób i powiadomić o tym fakcie wychowawcę klasy, pielęgniarkę szkolną, dyrektora placówki.

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA NA LEKCJACH WYCHOWANIA  
FIZYCZNEGO ORAZ INNYCH  
ZAJĘCIACH SPORTOWYCH NA CZAS PANDEMII**

1. Przy wejściu na halę obowiązuje zasada dystansu społecznego oraz obowiązkowe odkażanie rąk płynem do dezynfekcji.
2. Dzieci korzystają z szatni w hali gimnastycznej w sposób rotacyjny. Połowa grupy przebiera się w szatni zachowując bezpieczne odstępy (skracając czas przebierania się i przebywania w szatni do minimum), natomiast druga część grupy oczekuje w bezpiecznych odstępach we wskazanym miejscu.
3. Osoby postronne nie przebywają w okolicach szatni oraz miejsc wyznaczonych do ćwiczeń.
4. Obowiązkowo przed i po każdej lekcji uczeń myje ręce wodą z mydłem.
5. Każdy uczeń powinien posiadać oznaczony bidon lub butelkę z wodą, butelek bez podpisu nie można używać. Zabrania się udostępniania własnych napojów innym osobom.
6. Podczas zajęć wychowania fizycznego i sportowych należy zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych.
7. Zajęcia wychowania fizycznego w miarę możliwości będą prowadzone na otwartej przestrzeni.
8. W sali gimnastycznej podłoga będzie umyta detergentem lub zdezynfekowana po każdym dniu zajęć, a używany sprzęt sportowy po każdym jego użyciu przez daną klasę. Czego nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować nie będzie wykorzystywane w trakcie zajęć.

## **PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA POBYTU I NAUKI W PRACOWNI INFORMATYCZNEJ NA CZAS PANDEMII**

1. Do pracowni informatycznej może wejść uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
2. Przed wejściem do sali obowiązuje dokładna dezynfekcja rąk.
3. W pracowni obowiązują ogólne zasady higieny, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
4. W pracowni informatycznej uczniowie mogą przebywać tylko w obecności nauczyciela.
5. Każdy uczeń jest odpowiedzialny za utrzymanie porządku na stanowisku pracy. Na ławkach mogą się znajdować wyłącznie przedmioty niezbędne do pracy.
6. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
7. Uczniowie zajmują wyznaczone miejsca pracy, których bez zgody nauczyciela nie mogą zmieniać.
8. Sala jest wietrzona po każdej lekcji, a dezynfekcja ogólna, w szczególności urządzeń (klawiatury, myszki) wykonywana jest po każdym dniu nauki. Klawiatury zostaną zabezpieczone folią, która będzie podlegała dezynfekcji.
9. W pracowni rezygnuje się z używania słuchawek.
10. Uczeń pracuje zgodnie z zasadami BHP. Dbą o bezpieczeństwo własne i innych.
11. Uczniowie niezwłocznie zgłaszają nauczycielowi przejawy niedyspozycji zdrowotnych sugerujących infekcję dróg oddechowych



## **PROCEDURA KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI W CZASIE PANDEMII**

1. Uczniowie mogą korzystać z biblioteki szkolnej zgodnie z godzinami zamieszczonymi na drzwiach biblioteki.
2. Uczeń przed wejściem do biblioteki myje ręce.
3. Zwracane książki odkładane są na wyznaczone miejsce.
4. Odizolowane egzemplarze nauczyciel biblioteki oznacza datą zwrotu i wyłącza z wypożyczenia minimum na 2 dni.
5. Bibliotekarz każdorazowo dezynfekuje blat, na którym leżały książki.
6. W wypożyczalni mogą jednocześnie przebywać 2 osoby.
7. Ogranicza się wolny dostęp do półek. Książki podaje nauczyciel bibliotekarz, możliwy jest również samodzielny wybór książek – w rękawiczkach.
8. Łącznicy z biblioteką mogą dostarczać nauczycielowi bibliotekarzowi „klasową listę zamówień”. Nauczyciel przygotowuje wcześniej zamawiane egzemplarze, dzięki czemu skróci się czas wypożyczenia książki.
9. Na terenie biblioteki zachowujemy odpowiedni dystans.

**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA NA ZAJĘCIACH Z POMOCY  
PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ W CZASIE PANDEMII COVID 19**

1. Przed wejściem na zajęcia uczniowie myją i dezynfekują dłonie.
2. Uczeń ma obowiązek zgłosić złe samopoczucie przed/w czasie zajęć.
3. Każdy uczeń musi posiadać własną: teczkę, zeszyt oraz przybory do pisania, rysowania, cięcia i klejenia, które przynosi na zajęcia.
4. Na zajęciach wykorzystywane będą gry i pomoce jednorazowego użytku oraz takie, które można dezynfekować przed/ w czasie i po pracy z dzieckiem
5. Sala, w której odbywają się zajęcia jest wietrzona co 45 minut, w razie potrzeby częściej.
6. W czasie kaszlu lub kichania uczniowie zasłaniają usta i nos ręką na wysokość łokcia.